

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Пограничный детский сад»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ «Пограничный д/с»
Протокол № 1
от «21» 02 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Пограничный д/с»
Горбачевская Н.А.
Приказ № 511/
от «02» 03 2017



Положение

о порядке проведения самообследования
(самооценка деятельности МБДОУ)

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Пограничный детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МБДОУ) (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пограничный детский сад» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155)

1.3. Настоящее положение устанавливает и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового, учебно-методического обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБДОУ требованиям федерального законодательства РФ.

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития;

- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ.

2.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.2. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки;
- анкетирования, опроса.

3.3. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБДОУ:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- педагогической диагностики развития обучающихся (по образовательным областям);
- психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся); мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заведующий МБДОУ;
- заместители заведующего МБДОУ;

4.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители заведующего МБДОУ:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании;
- способствуют минимизации издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета;

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании рассматривается педагогическим советом и утверждается заведующим МБДОУ.

5.2. Отчет о самообследовании – аналитический документ МБДОУ, форма, структура которого устанавливаются МБДОУ.

5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего по УВР МБДОУ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в пункте 4.1.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат рассмотрению на заседании педагогического совета ОО.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Значение показателей	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		человек
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:		
1.1.1	В режиме полного дня (07.15 – 17.45 часов)		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 часов)		
1.1.3	В семейной дошкольной группе		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим		

	сопровождением на базе дошкольной образовательной организации		
1.2	Общая численность обучающихся в возрасте до 3 лет		
1.3	Общая численность обучающихся в возрасте от 3 до 8 лет		
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:		
1.4.1	В режиме полного дня (07.30 – 18.00 часов)		
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания		
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности обучающихся, получающих услуги:		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования		
1.5.3	По присмотру и уходу		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного обучающегося		дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:		человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование		человек
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.8.1	Высшая		
1.8.2	Первая		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет		
1.9.2	Свыше 30 лет		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических		

	работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.14	Соотношение «педагогический работник/обучающийся» в дошкольной образовательной организации		