

Российская Федерация, Калининградская область,
Багратионовский муниципальный район
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Пограничный детский сад»**

адрес: Калининградская область, Багратионовский район, п.Пограничный, ул.Новая,1
тел/факс: 8 (40156) 64732

E-mail: Pogranschool_54@mail.ru Сайт: <https://ds-pogran.klgd.prosadiki.ru>

П Р И К А З

«09» января 2024 года

№ 04 - ОД

Об организации питания детей

В целях усиления контроля за организацией питания в дошкольном учреждении, во исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, и повышения личной ответственности сотрудников учреждения и работников пищеблока, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ в соответствии с «Меню приготавливаемых блюд» для организации питания детей, посещающих МБДОУ.

2. Возложить ответственность на завхоза **Фоканову О.С.** за:

2.1 Составление меню согласно количеству детей на текущую дату. Производить возврат и добавку продуктов при изменении количества детей.

2.2. Представление меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. проведение контроля за:

- обеспечением правильной последовательности (поточности) технологических процессов;
- исправностью и санитарным состоянием технологического и холодильного оборудования;
- оснащенностью производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками, их маркировкой, условиями хранения;
- качеством обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- организацией и качеством мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов;
- регулярностью и качеством проведения текущей, генеральной уборки;
- наличием и санитарным состоянием маркированного уборочного инвентаря, условиями его хранения;
- своевременностью мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами;
- организацией самоконтроля каждого работника пищеблока за состоянием здоровья, ежедневной отметкой об отсутствии заболеваний в Журнале здоровья

3. Возложить ответственность на кладовщиков: **Максимову К.Ю.** (п.Новоселово), **Босых Е.С.** (п.Совхозное), **Фоканова О.С.** (п.пограничный) за:

3.1. контроль качества, хранения и сроков реализации доставляемых продуктов;

3.2. контроль температурного режима в холодильниках в продуктовой кладовой с обязательной ежедневной отметкой в специальном журнале;

- 3.3. первичную обработку овощей в здании п.Совхозное – Босых Е.С. , п.Новоселово – Максимова К.Ю.
- 3.4. за обработку яиц: Босых Е.С...(п. Совхозное), Максимова К.Ю.(п.Новоселово), Фоканова О.С.. (п. Пограничный)
- 3.5. соблюдение требований СанПин к условиям хранения продуктов в продуктовой и овощной кладовых;
- 3.6. соблюдение правил и норм санитарного состояния продуктовых.
- 3.7. Производить своевременно заказ хлебобулочных изделий
- 3.8. Выдавать продукты согласно меню-требованию на следующий день
- 3.9. Выполнять требования к ведению документации на складе.
- 3.10. Обнаруженные некачественные продукты или их недовеса оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ, экспедитором и отправляется на продуктовую базу.
- 3.11. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания:
- с ответственным по организации питания Фоканова О.С.
 - Фокановой О.С. с бухгалтером Матузной Н.Д.

4. Возложить ответственность на поваров: **Бабаеву Г.А.** (п.Пограничный), **Логуну И.А.** (п.Новоселово), **Лапикова Г.К.** (п.Совхозное) за :

- 4.1. санитарное состояние пищеблока;
- 4.2. работу только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 4.3. соблюдению технологии приготовления блюд по технологическим картам приготавливаемых блюд;
- 4.4 закладку необходимых продуктов
- 4.5. соблюдение утвержденного графика выдачи питания в группы;
- 4.6. ведение витаминизации третьего блюда с отметкой в журнале;
- 4.7. ведение бракеража готовой продукции согласно Меню приготавливаемых блюд, в случае отклонения от меню указывать причины в сопроводительной справке;
- 4.8. Оставлять контрольное блюдо в объеме порции, согласно Инструкции.
- 4.9. Соблюдать срок хранения контрольного блюда - 48 часов;

5. Возложить контроль состояния здоровья работников пищеблока, с ежедневной отметкой в соответствующем журнале на **Бабаеву Г.А.**(п.Пограничный), **Логуну И.А.**(п.Новоселово), **Лапикова Г.К.** (п.Совхозное).

6. Производить своевременно заказ всех продуктов согласно Меню приготавливаемых блюд – ответственная **Фоканова О.С.**;

7. Утвердить:

График закладки продуктов на пищеблоке:

- 7.50 - масло в кашу, сахар для завтрака
- 8.00 – мясо, куры, рыба в 1 блюдо,
- 9.00 – тесто для выпечки,
- 10.00-11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы), масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо,
- 13.00 – продукты для уплотненного полдника.

8. Членам комиссии (кладовщик и завхоз) по снятию остатков ежемесячно проводить снятие остатков продуктов питания в продуктовой кладовой.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и ТБ, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противо-эпидемического режима,
- картотеку технологии приготовления блюд,
- медицинскую аптечку,
- график выдачи готовых блюд,
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо,
- суточную пробу за 2 суток,

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Работникам пищеблока **запрещается:** раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи, курение, нахождение посторонних на пищеблоке.

11. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, помощник воспитателя группы.

12. Возложить ответственность на поваров: **Бабаеву Г.А.** (п.Пограничный), **Логуну И.А.** (п.Новоселово), **Лапикова Г.К.** (п.Совхозное) за ведение следующих журналов:

- журнал бракеража готовой продукции – повара, воспитатели
- журнал отбора проб на пищеблоке
- журнал витаминизации
- журнал здоровья сотрудников пищеблока
- табель учета посещаемости на пищеблоке
- журнал санитарного состояния контроля уборки пищеблока

13. Возложить ответственность на кладовщиков: **Максимову К.Ю.** (п.Новоселово), **Босых Е.С.** (п.Совхозное), **Фоканова О.С.** (п. Пограничный) за ведение следующих журналов:

- журнал регистрации за качеством скоропортящейся продукции
- журнал учета температурного режима холодильных оборудований

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой

Заведующий
МБДОУ «Пограничный д/с»



Карпец Е.Б.

С приказом ознакомлены:

Фоканова О.С. _____
Максимова К.Ю. _____
Лапикова Г.К. _____
Логуну И.А. _____
Бабаеву Г.А. _____
Босых Е.С. _____