

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Пограничный детский сад»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пограничный детский сад», именуемое в дальнейшем Учреждение осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам, на основании лицензии серия 39 Л 01 № 0001107 от 10.04.2017 года выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Карпец Елены Борисовны, действующей на основании Устава с одной стороны

и

(Ф.И.О. матери, отца или законных представителей)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", **и** действующего в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: ООП ДО МБДОУ "Пограничный д/с".

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении 10,5 часов: с понедельника по пятницу с 7.15 до 17.45 часов, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ.

1.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке, как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.7. Воспитанник _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения зачисляется в _____

группу по адресу: Багратионовский район, п.Пограничный ул.Новая д.1_____направленности. (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.4. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед Управлением образования мо «Багратионовский городской округ» о предоставлении ребенку места в другом учреждении.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.7. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены и утверждены локальными актами Учреждения.

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (командировка), а также в летний период с 01.06. по 31.08., вне зависимости от продолжительности отпуска родителей. В иных случаях, на основании заявления родителей (законных представителей), место за ребёнком в МБДОУ «Пограничный д/с» сохраняется с оплатой.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" *(10) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" *(6),*(11).

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). В соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание осуществляется в соответствии с санитарными нормами, графиком и примерным десятидневным меню, утвержденным Учреждением.

2.2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.2.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"*(15) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей

- 2.3.9.Выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка.
- 2.3.10.Заслушивать отчёты Администрации Учреждения и педагогов о работе.
- 2.3.11.Оказывать безвозмездную благотворительную помощь Учреждению для решения уставных задач (ГК РФ, Закон РФ «Об образовании»).
- 2.3.12. Выбирать дополнительные услуги из числа имеющихся в Учреждении.
- 2.3.13.Право на получение льгот по оплате за содержание ребёнка в МБДОУ «Пограничный д/с», предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми документами субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Соблюдать Устав Учреждения и настоящий Договор.

2.4.10.Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно решать с педагогами возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.11.Не нарушать основные режимные моменты Учреждения, приводить ребёнка в детский сад не позднее 8.00.

2.4.12.Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае передоверия ребенка другим лицам, в настоящем договоре указать, кому Родители (законные представители) доверяют передать и забирать у воспитателя Учреждения:

1. _____
(Ф.И.О., степень родства, возраст)
2. _____
(Ф.И.О., степень родства, возраст)
3. _____
(Ф.И.О., степень родства, возраст)

2.4.13. Извещать руководителя МБДОУ «Пограничный д/с» и воспитателей группы об изменениях контактного телефона, места жительства и места работы.

2.4.14.Информировать администрацию МБДОУ «Пограничный д/с» о предстоящем отсутствии ребёнка, факте его болезни.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в соответствии с решением Совета депутатов № 18 от 17.03.2017 года составляет 1900,00 рублей в месяц.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет указанный в разделе VII настоящего договора.

3.5. В случае невозможности исполнения оказания услуги, возникшей по вине Заказчика, услуга подлежит оплате в полном объеме (раздел IV глава 33 статья 781 Гражданского кодекса РФ).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания для расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ, в письменном виде дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

VI. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

МБДОУ «Пограничный д/с» УФК по Калининградской области (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пограничный детский сад», л/с 20356Ю23210) ИНН 3915010200 КПП 391501001 ОГРН 1023902214324 р/с 40701810440301027042 Отделение Калининград г.Калининград БИК 042748001 л/с 20356Ю23210 КБК 000000000000000000223 238441, Калининградская область, Багратионовский район, п.Пограничный, ул.Новая дом1 Тел./факс: 8-401-56-6-47-32 Заведующий МБДОУ _____ (Карпец Е.Б.) «_____» _____ 20____ г.	Родители (законные представители) Мать (отец): (Ф.И.О.) Паспортные данные: серия _____ № _____ Кем выдан _____ Когда _____ Адрес проживания _____ Тел.: _____ Место работы _____ Подпись _____ (_____) Дата «_____» _____ 20____ год
--	---

2-й экземпляр договора получен лично _____ / _____
(подпись Родителя) (расшифровка подписи)

С уставными документами и локальными актами МБДОУ «Пограничный д/с»
ознакомлен(а) _____ / _____