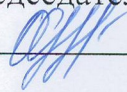


Согласованно:

Председатель Совета ООС

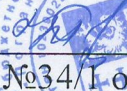
 Семенченкова О.С.

Протокол № 1__ от 17 февраля 2017 г.

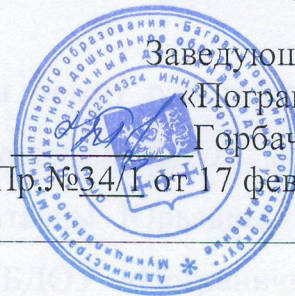
Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Пограничный д/с»

 Горбачевская Н.А.

Пр. №34/1 от 17 февраля 2017 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Пограничный детский сад»
на 2017-2020 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице Горбачевской Натальи Алексеевны заведующего МБДОУ «Пограничный д/с», и работниками в лице Бельцевой Татьяны Юрьевны, председателя органа общественной самодеятельности МБДОУ «Пограничный д/с», в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности предприятия.
- 1.2. Действие договора распространяется на всех работников организации (протокол общего собрания трудового коллектива № 1 от 17.02.2017 г.)
- При реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.
- 1.3. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников на период действия договора в организации продолжают действовать прежние нормы.
- 1.4. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.5. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены по взаимному согласию сторон, оформляются приложением и являются его неотъемлемой частью.
- 1.6. В период действия договора в случае выполнения работодателем всех условий договора работники не принимают участия в забастовках и иных массовых выступлениях.
- 1.7. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора и принимаемых решениях по вопросам социально трудовых отношений.
- 1.8. Контроль за выполнением условий договора осуществляется комиссией,

проводившей переговоры по его заключению, каждой стороной самостоятельно, органом по труду (Министерство соц. Политики Калининградской области).

1.9. Коллективный договор заключен на 3 (три) года, вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Условия оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда работников МБДОУ.
(Приложение № 1)

2.2. Заработная плата труда МБДОУ состоит из базовой части, в которую входит:

- базовый оклад
- специальная часть
- стимулирующая часть.

2.3. Специальная часть ФОТ устанавливается приказом Работодателя, соответственно «Положения о распределении специальной части фонда оплаты труда МБДОУ». (Приложение №3).

2.4. Стимулирующая часть ФОТ устанавливается приказом Работодателя, соответственно «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ». (Приложение № 4).

2.5. Выплачивать заработную плату два раза в месяц 6 и 20 числа. Выплату заработной платы руководителю организации проводить одновременно со всеми работниками.

Производить доплаты за совмещение профессий согласно Трудового Кодекса Российской Федерации и Положения об оплате труда.

2.6. Оплачивать работы в ночное время согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

- 2.7. Оплачивать время работы в праздничные и выходные дни согласно Трудового Кодекса Российской Федерации и «Положения о новой системе оплаты труда работников МБДОУ»
- 2.8. Оплачивать время простоя не по вине работника согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При объективной необходимости сокращения численности работников работодатель разрабатывает мероприятия по снижению ее негативных последствий и обеспечивает реализацию следующих мероприятий.

- 3.1.1. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности (штата), предоставляет один не оплачиваемый день в неделю для поиска работы.
- 3.2. Работникам, ранее уволенным в связи с сокращением численности или изменением штатного расписания, предоставляется преимущественное право трудоустройства на предприятии в случае создания новых рабочих мест.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 4.1. Рабочее время, время отдыха работников регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием трудового коллектива по представлению работодателя (Приложение № 5).
- 4.2. С учетом специфики работы в организации установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
- 4.3. При регулировке рабочего времени в организации стороны исходят из того, что нормальная его продолжительность не может превышать 40 часов в неделю.
- 4.3.1. Установлен сокращенный рабочий день:
- для работников в соответствии со ст. 92, ст.333, ст.350 ТК РФ.

4.3.2. Помимо случаев, предусмотренных законодательством, неполное рабочее время может устанавливаться по заявлению работника (ст. 93 ТК РФ):

- для женщин, имеющих детей до 14 лет;

4.4. Очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем по согласованию с Советом ООС. График ежегодных отпусков утверждается работодателем и доводится до сведения работников за 2 недели до нового года.

4.5. Установить оплачиваемые дополнительные отпуска за работу с вредными условиями труда согласно приложению (Приложение № 9). Дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать с основным отпуском.

4.6. Работник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы, кроме случаев предусмотренных ст.128 ТК РФ, в связи

- со свадьбой детей до 5 календарных дней
- переездом на новое место жительства до 5 календарных дней
- по уходу за больным родственником (дети, родители) до 5 календарных дней

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

5.1. Работодатель обеспечивает безопасные и здоровые условия труда, нормальные санитарно-бытовые условия для работников в соответствии с нормами и правилами по охране труда и берет на себя ответственность за состояние охраны труда.

5.2. Работодатель обеспечивает разработку плана мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий и согласовывает его с органом общественной самодеятельности, который является неотъемлемой частью коллективного договора и предусматривает средства на выполнение мероприятий Плана. Порядок использования средств и материалов для проведения мероприятий по охране труда определен в приложении (Приложение № 7). В соответствии со ст.226 ТК РФ

финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

- 5.3. Работодатель организует проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников соответствующих профессий, которые проводятся за счет средств организации.

При уклонении работника от прохождения обязательных медицинских осмотров он не допускается к выполнению трудовых обязанностей.

Конкретный перечень профессий, подлежащих предварительным и периодическим осмотрам, оформляется приложением к коллективному договору (Приложение № 8).

- 5.4. В случае нарушения нормативных требований к условиям труда, установленным режимам труда, необеспечения необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений. На этот период за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. Ст.220, 221 ТК РФ.

- 5.5. Работодатель информирует принимаемых на работу работников о нормативных требованиях к условиям труда на его рабочем месте и их фактическом состоянии, применяемым средствам индивидуальной защиты, льготах и компенсациях, режиме труда, его отдыха, проводит с ними инструктажи по охране труда.

- 5.6. Работодатель обязуется для организации работы по охране труда возложить обязанности на обученного специалиста и создать службу труда.

- 5.7. В целях организации сотрудничества по охране труда в организации создается совместная комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и Совета ООС. Состав комиссии, утвержденный сторонами, прилагается к коллективному договору

(приложение № 6-А). Ст. 217 ТКРФ.

5.8. В состав комиссии по расследованию несчастных случаев и аварий на производстве включается представитель Совета ООС.

5.9. На работах с вредными условиями труда работодатель за счет средств организации бесплатно обеспечивает работников спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, обеспечивает их стирку, дезинфекцию, ремонт.

На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло, защитные дерматологические средства.

Перечень обязательных к выдаче спецодежды, спец.обуви, других средств индивидуальной защиты, мыла, а также нормы их выдачи оформляются приложением к коллективному договору (Приложение № 10, 11).

5.10 Кочегару выдавать молоко 0,5 л в смену. (Приложение № 12).

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Сотрудникам устанавливается единовременные - разовые выплаты при наличии финансовых средств:

- к юбилеям (50,55, 60)
- на поддержку работника, попавшего в экстремальную жизненную ситуацию (стихийное бедствие, тяжелая болезнь, смерть близкого человека);
- премирование с профессиональными и государственными праздниками.

6.2. Медицинское обслуживание проводится за счет средств бюджета.

6.3. Родительская плата за содержание ребенка в МБДОУ не может быть более установленной в постановлении администрации муниципального образования «Багратионовский район»

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Предоставлять совету органа общественной самодеятельности право проведения собраний членов органа общественной самодеятельности во

время пересменки (в тихий час) в музыкальном зале или компьютерном классе МБДОУ.

- 7.2. Совет органа общественной самодеятельности пользуется правом представительства интересов работников МБДОУ при разрешении трудовых споров.
- 7.3. Предоставлять совету органа общественной самодеятельности, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей.
- 7.4. Работодатель признает право совета органа общественной самодеятельности на информацию по социально-экономическим вопросам, в том числе составляющих коммерческую тайну. Совет органа общественной самодеятельности обязуется эти сведения не разглашать. Работодатель обязуется представлять информацию совету органа общественной самодеятельности в согласованные сторонами сроки в письменном виде.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 2.
ОПЛАТА ТРУДА

Раздел 3.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Раздел 4.
РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Раздел 5.
УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Раздел 6.
СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

Раздел 7.
ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ
САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Раздел 8.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ.

№ 1 «Положением о новой системе оплаты труда работников МБДОУ»

№ 2 «Положение о формировании базового фонда оплаты труда в МБДОУ»

№ 3 «Положения о распределении специальной части фонда оплаты труда
МБДОУ»

№ 4 «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
МБДОУ»

№ 5 «Правила внутреннего трудового распорядка»

№ 6 «Положение о совместной комиссии по охране труда в МБДОУ»

№ 6-А Состав комиссии по охране труда

№ 7 План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в МБДОУ

№ 8 Перечень профессий, подлежащих предварительным и периодическим
медицинским осмотрам

№ 9 Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда

№ 10 Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение санитарной одеждой, специальной одеждой и СИЗ

№ 11 Перечень профессий и должностей, которым положена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ 12 Перечень профессий, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком