

Приложение к приказу
№ 27-ОД от 19.02.2023.

ПРИНЯТ:
Протоколом №4 Педагогического совета МБДОУ
«Пограничный детский сад»
от 14 февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАН:
Советом родителей МБДОУ «Пограничный
детский сад» Протокол № 4 «15» февраля 2023 г.

План-график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности по ООП ДО
в соответствии ФОП ДО
в МБДОУ «Пограничный д/с»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, совещания посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Заведующий Зам. Заведующего УВР Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль, Март	Руководитель рабочей группы	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль-апрель	Руководитель рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Руководитель рабочей группы	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк	Март	Руководитель	Банк данных

данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП		рабочей группы	нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-Март	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-май	Заведующий	Приказ об утверждении обновленных локальных актов, протоколы педсовета.
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август-сентябрь	Заведующий	Устав образовательной организации
Разработать и утвердить новую ООП ДО в соответствии с ФОП, новые рабочие программы педагоги специалистов.	Август	Руководитель рабочей группы Заведующий	Протокол педагогического совета Приказ об утверждении новой ООП ДО, новых рабочих программ педагоги специалистов.
3. Кадровое направление			
Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Март – май	Заведующий	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам переходана ФОР ДО	Март	Заведующий Руководитель рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Обеспечение участия педагогов в совещаниях, семинарах,	Февраль – июнь	Зам по УВР	Материалы семинаров, конференций муниципального,

конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОР ДО в рамках повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования			регионального и федерального уровней
--	--	--	--------------------------------------

4. Методическое направление

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Февраль – август	Зам по УВР	Рекомендации, вебинары, методические материалы и т. п.
Обеспечить и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОР ДО, РПВ, КРР	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить доступ педагогам, переходящим на ФОР, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Август	Зам по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР» на сайте ДОУ

5. Информационное направление

Провести родительские собрания, посвященные	май, август	Заведующий, воспитатели групп	Протоколы
---	-------------	-------------------------------	-----------

применению ФОП ДО			
Разместить на сайте учреждения информацию введении ФОП ДО	До 1 апреля	Зам по УВР	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующий Зам по УВР	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии требованиями ФОП	Январь - август	заведующий	Аналитическая справка
Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август	заведующий	Информационная справка
Закупка/приобретение Методических, дидактических материалов для реализации ФОП (по необходимости)	В течение года	Зав по УВР	Пополнение РППС