

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Пограничный д/с»

Е.Б. Карпец

от «31» октября __ 2022

г.



Политика обработки персональных данных

2022

ВВЕДЕНИЕ

Политика Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Пограничный детский сад» (далее - учреждение) в области обработки персональных данных (далее – Политика) устанавливает порядок обработки персональных данных в учреждении.

ЦЕЛИ

Настоящая Политика разработана с целью создания единых требований к процессу обработки персональных данных и определена в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Целью настоящей Политики является информирование субъектов персональных данных и лиц, участвующих в обработке персональных данных, о соблюдении в Учреждении основополагающих принципов законности, справедливости, соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

Обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, является одной из приоритетных задач Учреждения. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- содействия работникам и кандидатам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, соблюдения норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечения социальных льгот и гарантий, личной безопасности или иных жизненно важных интересов работников Учреждения и членов их семей;
- ведения корпоративных телефонных и иных информационных справочников, публикации сообщений на внутрикорпоративных порталах, досках почета и в общедоступных информационных системах персональных данных.
- организации воспитательно-образовательного процесса в рамках действующего правового поля;
- обеспечения безопасности всех участников образовательных отношений;
- соблюдения локальных нормативных и законодательных актов.

ЗАДАЧИ

Задачами настоящей Политики являются:

- единство принципов и требований к обработке персональных данных;
- соблюдение установленных принципов и требований в процессе обработки персональных данных.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми сотрудниками. Организационные, распорядительные и локальные нормативные акты не должны противоречить настоящей Политике.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящая Политика является локальным нормативным актом постоянного действия.

Политика утверждается и вводится в действие приказом Заведующего или постановкой грифа «Утверждено».

Политика обработки персональных данных признается утратившей силу после ввода в действие новой редакции на основании приказа Заведующего.

Политика подлежит пересмотру в случае существенных изменений деятельности Учреждения, изменений в законодательстве в области защиты персональных данных и иных случаях.

Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом Заведующего.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

- персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
 - трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу; у
 - уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Учреждение обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. ФЗ-152.

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае их утраты необходимости достижения этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учреждение производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные

данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Трансграничная передача персональных данных Оператором не производится.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В УЧРЕЖДЕНИИ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ОБРАБОТКА СЛЕДУЮЩИХ КАТЕГОРИЙ ПД:

- расовая принадлежность;
- политические взгляды;
- философские убеждения;
- состояние интимной жизни;
- национальная принадлежность;
- религиозные убеждения.

3.2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.2.1. Обработка ПД в Учреждении происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

3.2.2. К обработке ПД в Учреждении допускаются только работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами Учреждения (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПД;
- взятие с работника письменного согласия о соблюдении конфиденциальности в отношении ПД при работе с ними;

- получение работником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам (далее - ИС) Учреждения, содержащим в себе ПД. При этом каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы ПД (далее - ИСПД).

3.2.3. Работники, имеющие доступ к ПД, получают только те ПД, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых обязанностей.

3.3. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.3.1. ПД хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде ПД хранятся в базах данных и на технических средствах Учреждения, а также в архивных копиях баз данных.

3.3.2. Места хранения носителей персональных данных, порядок хранения, учета и уничтожения к ним регламентируются внутренними документами Учреждения, утверждаемыми Заведующим МБДОУ.

3.3.3. При хранении ПД соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение работника, ответственного за обработку ПД;
- утверждение документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- ограничение физического доступа к местам обработки персональных данных, хранения носителей персональных данных;
- назначение работника, ответственного за обеспечение защиты персональных данных;
- учет всех информационных систем и электронных и бумажных носителей, а так же архивных копий;
- применение сертифицированных средств защиты информации (далее - СЗИ) и средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ).

3.3.4. Также в Учреждении производится периодический контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3.5. Хранение персональных данных в Учреждении производится вплоть до момента достижения цели обработки персональных данных, после чего носители персональных данных, персональные данные из автоматизированных систем уничтожаются способом исключающим их восстановление.

3.4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.4.1. Для целей обработки данных Учреждение может передавать ПД исключительно своим работникам и третьим лицам, подписавшим обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений.

3.4.2. Передача персональных данных третьим лицам в остальных случаях возможна только с согласия субъекта ПД и только с целью исполнения обязанностей перед субъектом ПД в рамках договора, либо, когда такая обязанность у Учреждения наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В последнем случае ограничивает передачу ПД запрошенным объемом.

3.4.3. Передача персональных данных третьим лицам возможна только в рамках соглашения об информационном обмене или поручения оператора на обработку ПД. Исключением являются случаи предоставления информации в соответствии с требованиями о предоставлении информации, предъявленными уполномоченными государственными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.4.4. При передаче персональных данных в электронном виде третьим лицам по открытым каналам связи Учреждение обязано принимать все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации регуляторов.

3.5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.5.1. Обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении достигается следующими мерами:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- организация учета хранения и обращения носителей информации;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;

- организация пропускного режима на территорию Оператора.

3.5.3. Меры по защите персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации, определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, за исключением случаев, когда право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами. В частности, субъект ПД имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его ПД:

- подтверждение факта обработки ПД;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые способы обработки ПД;
- сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими законодательными актами.

3.6.2. Получить данную информацию субъект ПД может, обратившись с письменным запросом Заведующему. Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 10 дней;

3.7. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.7.1. Учреждение обязуется осуществлять обработку ПД только с согласия субъектов ПД, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7.2. При сборе ПД Учреждение обязуется по запросу субъекта ПД предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПД, перечисленную в п.3.6 настоящей Политики. В случае если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение обязуется разъяснять субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

3.7.3. Если ПД получены не от субъекта ПД, Учреждение до начала обработки таких ПД обязуется предоставить субъекту ПД сведения, касающиеся обработки его ПД в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7.4. Учреждение при обработке ПД обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

3.7.5. Учреждение обязуется отвечать на запросы субъектов ПД, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД касательно обрабатываемых ПД, в соответствии с требованиями законодательства.

3.7.6. В случае предоставления субъектом ПД, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки ПД, Учреждение обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта ПД о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

3.7.7. В случае достижения целей обработки ПД Учреждение обязуется прекратить обработку ПД и уничтожить ПД в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом ПД, либо иным соглашением и не противоречит срокам хранения, указанным в номенклатуре дел ДОУ.

3.7.8. Учреждение обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД о своем намерении осуществлять обработку ПД, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений Учреждение обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки ПД.

3.8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Иные права и обязанности Учреждения как оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.